**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация**

**«Центр подготовки сотрудников охраны «Ратник»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Агафонов Е.Е./  «17» декабря 2018 г. |

**Положение**

**о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Центр подготовки сотрудников охраны «Ратник» (далее - Учебный центр).

1.3. Пользователи учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения – обучающиеся и преподаватели Учебного центра.

**2. СОСТАВ УЧЕБНОГО (ЛИТЕРАТУРНОГО) ФОНДА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Учебный литературный фонд Учебного центра состоит из различных видов изданий:

* учебники и учебные пособия;
* методические издания, учебно-методические пособия;
* нормативно-техническая документация;
* пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
* электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
* периодическими изданиями;
* правилами, инструкциями, наглядные пособия.

2.2. С учётом степени устарелости литературы библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

**3.** **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Учебный центр имеет право на самостоятельное определение:

* комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, нормативно технической документации, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим образовательные программы;
* порядка пользования учебников и учебных пособий обучающимся;
* порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Учебный центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания и формой организации занятий по соответствующим образовательным программам.

3.3. Учебный центр предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иными средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях.

3.4. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Учебным центром материалов) считаются:

* любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
* разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
* бытовые пятна;
* разорванные (надорванные) страницы;
* оторванный переплет либо иное его повреждение;
* иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

3.5. При получении учебных пособий учащийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Учебного центра.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором Учебного центра.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1.Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.