**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация**

**«Центр подготовки сотрудников охраны «Ратник»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Агафонов Е.Е./ «17» декабря 2018 г.  |

**Положение**

**об Общем собрании работников**

1. **Общие положения**
	1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Центр подготовки сотрудников охраны «Ратник» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организация профессиональной образовательной организации «Центр подготовки сотрудников охраны «Ратник», и иными локальными актами Центра.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание /Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Центра, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

1. **Состав и компетенция общего собрания**

2.1. Основными направлениями деятельности **Общего собрания** являются:

* + - рассмотрение и обсуждение стратегии развития Центра;
		- трудовые споры и защита интересов работников Центра;
		- улучшение условий и охрана труда работников Центра;
		- охрана здоровья работников Центра.

2.2. Первоначально Общее собрание работников формируется директором Центра. Собрание образуют все работники Центра всех должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав **Общего собрания** не входят работники, оказывающие Центру работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой **Общего собрания** руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Центра.

2.2.3. Из состава **Общего собрания** избирается открытым голосованием секретарь.

1. **Организация работы общего собрания работников**
	1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.
	2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
	3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.
	4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.
	5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
	6. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.
	7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.
2. **Права, обязанности и ответственность общего собрания работников**
	1. Общее собрание имеет право:
* вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
* вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Центра;
* выходить к руководству Центра с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
* информировать трудовой коллектив о стратегии развития Центра,
* заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.
	1. Председатель Общего собрания обязан:
* руководить заседаниями Общего собрания;
* обеспечивать координацию деятельности Общего собрания;
* осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Общего собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
* организовывать подготовку материалов к заседаниям Общего собрания, формировать повестку заседаний;
* разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Общего собрания проект плана его работы;
	1. Обязанности секретаря Общего собрания:
* ведёт протоколы заседаний Общего собрания;
* организует явку членов Общего собрания и присутствует на всех заседаниях Общего собрания, а также участвует в принятии решений;
* выполняет поручения Председателя Общего собрания.
* готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания;
* готовит информацию по вопросам деятельности Общего собрания и доводит её до всех его членов;

4.4. Общее собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Общего собрания становятся обязательными для исполнения всеми работниками Центра после их утверждения директором Центра.